

## **IL DIRIGENTE SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E POLIZIA LOCALE**

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 17 dicembre 2013 con cui si approvava il Regolamento sulla concessione d'uso dei beni di proprietà comunale;

Considerata la deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 3 giugno 2015 con la quale si approvava l'avvio della procedura di assegnazione del locale situato all'ingresso e sotto le tribune del Centro Sportivo comunale di via Corelli;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 36 del 12 marzo 2014 con la quale si individuava la destinazione culturale del locale in oggetto, vincolando il suo utilizzo alla realizzazione di un progetto complessivo per la promozione sociale e di aggregazione del quartiere Villaggio Sole elaborato da associazioni del Quartiere;

Tenuto conto che la concessione in uso riguarda il seguente edificio comunale:

<b>IMMOBILE</b>	<b>UBICAZIONE</b>	<b>CANONE ANNUALE A BASE D'ASTA</b>
Locale situato all'ingresso e sotto le tribune del Centro Sportivo comunale al Villaggio del Sole	Via Corelli, Limbiate	€ 2873,00

Tenuto conto che con deliberazione di Giunta Comunale n° 28 del 6 febbraio 2013, si dava atto che con determinazione n. S03/30 del 01 febbraio 2013 del Responsabile del Servizio Ll. Pp. e Patrimonio Immobiliare veniva ammesso l'utilizzo delle strutture e degli impianti sportivi c. d. "di via Corelli", secondo gli usi consentiti nel progetto approvato con DIA 39/2006, subordinandolo al rilascio del certificato di agibilità ed alla corresponsione dei dovuti oneri derivanti dall'uso degli stessi;

Considerato che con determinazione n.303 del 24 ottobre 2014 si aggiudicava e assegnava la gestione del Centro Sportivo comunale di via Corelli all'associazione sportiva Serenissima e che dalla gestione dell'impianto sportivo si escludeva il locale in oggetto come da deliberazione già richiamata di Giunta Comunale n. 36 del 12 marzo 2014;

Preso atto della nota del Responsabile del Servizio Ll.PP e Patrimonio immobiliare in data 13 giugno 2014, dove si quantificava il costo delle utenze del Locale in oggetto e della mail trasmessa dall'ufficio tecnico in data 26 marzo 2015 relativa al costo della conduzione e manutenzione dell'intero impianto sportivo, agli atti dei Servizi culturali, sportivi, politiche giovanili e comunicazione;

Vista la nota pervenuta dal Responsabile del Servizio Ll.PP e Patrimonio immobiliare in data 1 settembre 2014 nella quale si confermavano tutte le condizioni tecniche richiamate nella determinazione n. S03/30 del 1 febbraio 2013 relative alla concessione d'uso del locale in oggetto nonché le relative stime economiche riguardanti le utenze;

Tenuto conto, altresì, che dai calcoli effettuati sulla base delle Rilevazioni dei prezzi degli immobili sulla piazza della Provincia di Monza e Brianza risulta un costo medio del canone annuo comprensivo degli adeguamenti Istat pari a euro 2873,00;

Ritenuto, pertanto, di approvare la documentazione necessaria per l'espletamento della procedura di assegnazione del locale;

Visti i seguenti elaborati, allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali dello stesso, sotto le lettere indicate a fianco di ciascuno e ritenuti gli stessi meritevoli di accoglimento:

- Allegato A – Bando di gara
- Allegato B – Schema di Convenzione
- Allegato C - Documentazione Amministrativa/domanda di partecipazione
- Allegato D – Modulo d’Offerta
- Allegato E – Planimetria locali

Visti:

- il parere di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 del TUEL, così come introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d) del Decreto Legge 10 ottobre 2012 n. 174 convertito in Legge 213/2012;
- l'art.107 del TUEL di cui al D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive variazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs.n.165 del 30.03.2001 e successive variazioni ed integrazioni;
- lo statuto dell’Ente;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento per la concessione d’uso di immobili di proprietà comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° n 75 del 17 dicembre 2013;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 20/01/2014 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell’Ente;
- il Decreto Sindacale n. 5 in data 26/02/2013 con il quale il Sindaco attribuisce alla dr.ssa Micaela Curcio la direzione del Settore Servizi al Cittadino e Polizia Locale;

## **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa di:

1. procedere alla pubblicazione del bando di gara per l’affidamento in concessione d’uso della gestione e dell’uso del locale situato all’ingresso e sotto le tribune del Centro Sportivo comunale di via Corelli come meglio specificato e individuato nella planimetria allegata;
2. di pubblicare nei modi di legge all’albo Pretorio comunale e sul sito Internet del Comune, a far data dal 19 giugno 2015 e fino al 13 luglio 2015 ove la presente determinazione sia alla data efficace a tutti gli effetti di legge, e in ogni caso per giorni venticinque dalla data della sua piena esecutività, il bando di cui la delibera di Giunta Comunale n. 114 del 03/06/2015 con cui si approvava l’avvio della procedura di assegnazione del locale situato all’ingresso e sotto le tribune del Centro Sportivo comunale di via Corelli;
3. approvare la seguente documentazione del bando, allegata quale parte integrante al presente provvedimento:
  - Allegato A – Bando di gara
  - Allegato B – Schema di Convenzione
  - Allegato C - Documentazione Amministrativa/domanda di partecipazione
  - Allegato D – Modulo d’Offerta
  - Allegato E – Planimetria locale
4. Di dare mandato al responsabile del procedimento di provvedere a tutti gli adempimenti conseguenti;

Limbiate



**IL DIRIGENTE  
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO  
E POLIZIA LOCALE  
(Dott.ssa Micaela Curcio)**

## **Allegato A**

### **BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D’USO DEL LOCALE SITUATO SOTTO LE TRIBUNE E ALL’INGRESSO DELL’ IMPIANTO SPORTIVO DI VIA CORELLI**

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 17.12.2013 “Regolamento per la concessione in uso di beni di proprietà comunale” viene avviato un bando di gara tra i soggetti localizzati sul territorio dotati dei requisiti tecnici richiesti dalla normativa;

Considerato che il Regolamento sopra richiamato prevede al Titolo III (Immobili per attività nel campo del volontariato e dell’associazionismo), articolo 9, che l’Amministrazione comunale provvede a rendere noti gli immobili, disponibili per l’utilizzo da parte delle associazioni, mediante avviso da pubblicarsi sul sito internet e che l’affidamento avviene a seguito di istruttoria condotta dagli uffici competenti sulla base degli indirizzi formulati dalla Giunta Comunale in relazione al riconoscimento della rilevanza ai fini pubblici della funzione svolta, nel tempo e nella città, del soggetto richiedente privilegiando quella espressione del territorio;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n 114 del 3 giugno 2015 con la quale si approvava l’avvio della procedura per l’assegnazione in concessione d’uso del Locale situato sotto le tribune e all’ingresso dell’impianto sportivo di via Corelli;

Rilevato che si potrà stabilire, ai sensi dell’articolo 10 del Regolamento richiamato, l’abbattimento del canone annuo d’affitto degli immobili di una percentuale equivalente alla proposta di servizi di interesse pubblico che saranno valutati dall’Ufficio Tecnico e dai Servizi Culturali secondo i criteri sotto riportati e inseriti nella successiva convenzione da stipulare il cui schema generale è allegato al presente bando;

Considerato che la quantificazione delle spese annuali per le utenze (inclusive di tassa rifiuti, acqua, gas e luce) equivale complessivamente a € 530,28;

Ritenuto di concedere a titolo di concessione d’uso il locale in oggetto per anni 3 (tre), con possibilità di rinnovo per altre tre anni, nel rispetto del vigente regolamento per l’utilizzo di immobili, strutture e beni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n 75 del 17 dicembre 2013;

Verificato che nel Regolamento richiamato, articolo 9, è prevista la possibilità di richiedere alle associazioni indicazioni circa la necessità o meno dell’utilizzo esclusivo dell’immobile;

Ritenuto che l’Amministrazione comunale incentiva la co-gestione nell’utilizzo degli spazi comunali lasciando la possibilità di utilizzo ad altre associazioni interessate al Quartiere, comportando in questa ipotesi la possibilità di una redistribuzione del canone e delle utenze tra le associazioni coinvolte;

<b>IMMOBILE</b>	<b>UBICAZIONE</b>	<b>CANONE ANNUO BASE</b>	<b>DESTINAZIONI D'USO</b>
Locale sotto le tribune e all’ingresso del centro sportivo comunale del Villaggio del Sole	Via Corelli	€ 2873,00	Culturale e sede ufficio. Sviluppo progetti di promozione sociale e aggregazione nel Quartiere Villaggio Sole.

Sono ammessi alla selezione le associazioni culturali, gli enti culturali, regolarmente costituiti nelle forme di legge, prive di scopo di lucro, o loro raggruppamenti, iscritte alla data di pubblicazione del presente bando all'albo comunale delle associazioni e devono svolgere un'attività rientrante nelle seguenti tipologie:

- Attività culturale e di promozione e valorizzazione del territorio;
- Altre attività nell'ambito culturale;

La concessione d'uso, ai sensi del regolamento vigente, avrà la durata di anni tre ed è rinnovabile per anni tre esclusivamente con atto del Dirigente del Settore previa richiesta scritta del concessionario da far pervenire almeno 30 giorni prima della scadenza della convenzione.

L'immobile è assegnato nello stato di fatto, manutenzione e conservazione in cui si trova, è destinato esclusivamente a sede del soggetto/i individuato e deve essere utilizzato solamente per lo svolgimento delle loro attività istituzionali o statutarie. I pagamenti relativi alle utenze (gas, luce, acqua, raccolta rifiuti), la pulizia del locale concesso e degli spazi comuni, la manutenzione ordinaria degli immobili e ogni altra spesa per utenze di qualunque genere sono a carico del concessionario. Le spese per le utenze, che sono calcolate sulla base del frazionamento in millesimi in base agli spazi occupati dalle associazioni nel caso di uso promiscuo dei locali, saranno comunicate dall'Ufficio competente.

Sul plico esterno dovrà essere riportata la seguente dicitura **“Istanza per l'assegnazione in locazione dell'immobile comunale: Locale situato sotto le tribune e all'ingresso dell'impianto sportivo di via Corelli;**

L'Associazione interessata nella sua istanza dovrà dichiarare:

- a) I dati relativi alla natura giuridica, denominazione, codice fiscale ed eventuale Partita IVA, sede legale ed oggetto dell'attività.
- b) Le generalità del legale rappresentante dell'associazione.
- c) Di conoscere ed accettare tutte le condizioni previste dal bando.

E' ammessa la partecipazione alle associazioni/enti culturali privilegiando, come già richiamato in riferimento all'articolo 9 del Regolamento per la concessione in uso di beni di proprietà comunale, le associazioni espressione del quartiere Villaggio Sole in cui si trova ubicato l'immobile. Le suddette dichiarazioni potranno essere oggetto di verifica da parte dell'Amministrazione.

All'istanza dovranno, inoltre essere allegati i sottoelencati documenti:

- 1) Statuto ed atto costitutivo,
- 2) Elenco degli aderenti;
- 3) Relazione illustrativa delle attività svolte e programmate nell'ultimo biennio;
- 4) Dichiarazione da cui risulti se l'associazione abbia o meno dei locali a disposizione,
- 5) Certificazione dell'avvenuta iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni;
- 7) Bilancio economico dell'attività svolta nell'ultimo biennio.

#### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

L'associazione deve dichiarare per iscritto, a pena di esclusione:

- 1) di essere un'associazione culturale;
- 2) di operare sul territorio comunale e nel quartiere Villaggio Sole in particolare;
- 3) di operare nell'associazionismo culturale;
- 4) di essere iscritta all'albo comunale delle associazioni;
- 5) di non essere stata oggetto di rescissioni di convenzione a causa di gravi inadempienze verso l'Amministrazione comunale nel corso dell'ultimo triennio né di contenziosi di altro genere

inclusi quelli inerenti la regolarità nei pagamenti dei corrispettivi previsti da convenzioni con l'Amministrazione comunale;

6) di accettare tutto quanto prescritto nel bando di gara e nei suoi allegati;

### OFFERTA ECONOMICA

L'importo del canone annuo di concessione è quello indicato nella tabella sopra riportata: saranno, pertanto, prese in considerazione solo le offerte economiche che prevedano un miglioramento del prezzo base. L'importo sarà preso in considerazione anche nel caso di una unica offerta.

### VALUTAZIONE DEI REQUISITI E DELLE OFFERTE ECONOMICHE

La valutazione delle domande pervenute, una volta accertata la regolarità formale delle stesse e la completezza della documentazione richiesta, sarà effettuata provvedendo all'attribuzione dei singoli punteggi.

I punteggi sono così suddivisi:

- fino a 60 punti per la valutazione dei requisiti;
- fino a 40 punti per l'offerta al rialzo del canone base annuo;

REQUISITI	Punteggio assegnabile (fino a 60 punti)
Numero iniziative organizzate con il patrocinio del Comune di Limbiate nel periodo 01/01/2013-13/07/2015	2 punti per ogni manifestazione. <b>Massimo 10 punti</b>
Numero iscritti all'associazione al 31 maggio 2015	2 punti (tra i dieci e i venti iscritti) 4 punti (tra i 21 e i 40 iscritti) 6 punti (oltre i 41 iscritti)
Numero iniziative organizzate nel quartiere Villaggio Sole con patrocinio del Comune di Limbiate nel periodo 01/01/2013-13/07/2015	Punti 4 per ciascuna manifestazione. <b>Massimo 40 punti</b>
Utilizzo di un locale comunale nell'ultimo biennio	Punti 2 per ciascun anno. <b>Massimo punti 4</b>

OFFERTA ECONOMICA	Punteggio assegnabile (fino a 40 punti)
Rialzo da € 1 a 99,00	20 punti
Rialzo di € 100,00	+2 punti
Rialzo di € 200,00	+4 punti
Rialzo di € 300,00	+6 punti
Rialzo di € 400,00	+8 punti
Rialzo di € 500,00	+10 punti
Rialzo oltre € 500,00	+20 punti

Il concorrente che avrà ottenuto complessivamente il punteggio totale più alto risulterà aggiudicatario. L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta purché valida.

### ASSEGNAZIONE E DURATA

L'affidamento sarà disciplinato da apposita convenzione e avrà la durata di tre anni eventualmente rinnovabili e/o prorogabili.

### CRITERI PER L'ABBATTIMENTO DEL CANONE

Ai sensi dell'articolo 10- criteri per la riduzione del canone- del "Regolamento per la concessione in uso di beni di proprietà comunale" richiamato nel primo paragrafo, può essere applicata una

riduzione dal 10% al 90%. La riduzione del canone deve essere compensata da servizi di carattere generale e di interesse pubblico. La valutazione economica di questi servizi, comprovata poi da pezze giustificative, corrisponderà alla percentuale di riduzione del canone. Servizi di carattere generale e di interesse pubblico vanno concordati, come da Regolamento, preventivamente con l'Amministrazione.

Nel caso di interventi di straordinaria manutenzione, si rimanda ad un'intesa tra le parti in sede di sottoscrizione dell'atto di assegnazione nell'ambito del quale potrà essere valutato lo scomputo.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande per partecipare al bando di assegnazione dell'immobile **va sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione** e dovrà essere redatta in lingua italiana e pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 13 luglio 2015**- pena l'esclusione dalla selezione- a mezzo raccomandata, o consegnata a mano, in un unico plico chiuso, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'associazione, recante esternamente l'indicazione del mittente, il destinatario e l'oggetto dell'avviso pubblico con la seguente dicitura: **BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO DEL LOCALE SITUATO SOTTO LE TRIBUNE E ALL'INGRESSO DELL' IMPIANTO SPORTIVO DI VIA CORELLI**

Il plico va indirizzato a: Comune di Limbiate, via Monte Bianco 2 20812 Limbiate (Mb), oppure consegnato a mano allo Sportello Polifunzionale/Ufficio Protocollo del Comune di Limbiate, via Monte Bianco 2 nei seguenti orari:

Lunedì	dalle 10.00 alle 19.00
Martedì	dalle 9.00 alle 14.00
Mercoledì	dalle 10.00 alle 19.00
Giovedì	dalle 9.00 alle 14.00
Venerdì	dalle 9.00 alle 12.00
Sabato	dalle 9.00 alle 12.00

Il luogo e l'ora dell'apertura delle buste saranno comunicate successivamente con pubblicazione sul sito internet del Comune di Limbiate.

Il suddetto plico dovrà contenere **DUE BUSTE SEPARATE** sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, sulle quali dovrà essere riportato il numero e l'indicazione seguente:

**BUSTA 1 con la dicitura "Documentazione Amministrativa"**

**BUSTA 2 con la dicitura "Offerta Economica"**

La **busta n. 1 "Documentazione Amministrativa"** dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione unica sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del D. P. R. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione (vedi allegato D) con allegata copia di documento di identità;

La **busta n. 2 "Offerta Economica"** dovrà contenere l'offerta sottoscritta dal legale rappresentante, espressa in cifre ed in lettere senza abrasioni o correzioni di sorta (vedi allegato E).

L'offerta economica, relativa al canone annuale, offerto in aumento a quello a base di gara, sarà racchiusa in propria busta chiusa sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, e racchiusa nel plico generale di cui sopra insieme a tutta la documentazione richiesta dal presente bando. Nell'offerta economica il legale rappresentante dovrà indicare il valore del canone annuale, in aumento a quello posto a base di gara.

Nel caso di discordanze tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Per l'assegnazione del Locale sarà redatta apposita graduatoria. Il richiedente che risulta primo in graduatoria è automaticamente nominato aggiudicatario; in caso di mancata assegnazione si procede per ordine di graduatoria. In caso di parità si procederà mediante sorteggio. E' ammessa l'assegnazione del Locale in condivisione tra più associazioni.

Il locatario dovrà assumere gli oneri di manutenzione ordinaria, delle utenze e di tutti gli obblighi gravanti sull'immobile ed inerenti la gestione ordinaria dello stesso, in particolare sarà a suo carico:

- La fornitura dell'attrezzatura e di tutto quanto occorre per l'attività;
- L'assicurazione per la responsabilità civile contro i danni causati in occasione della conduzione dell'immobile;
- La responsabilità relativa al personale addetto all'attività, comprese le assicurazioni prescritte dalla vigente normativa;
- Le eventuali imposte e tasse presenti e future, i contributi e gli obblighi di qualsiasi genere (compresa la tassa sui rifiuti) nonché le spese contrattuali, accessorie e conseguenti, secondo la normativa vigente;
- La pulizia dei locali, ma anche delle parti comuni esterne agli stessi;
- Gli immobili oggetto di locazione devono essere destinati a sede delle associazioni assegnatarie ed esclusivamente per lo svolgimento delle loro attività istituzionali o statutarie in considerazione delle prescrizioni indicate dall'ufficio tecnico comunale e riportate nella convenzione allegata;

#### INFORMAZIONI

Per ogni informazione o chiarimento inerente la presente selezione, le associazioni possono rivolgersi ai Servizi culturali, sportivi, politiche giovanili e comunicazione c/o Municipio, via Monte Bianco 2, Limbiate – telefono 0299097645-559 (da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30).

Il responsabile del procedimento è il dottor Ovidio Diamanti. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Limbiate,

Il Dirigente  
Settore Servizi al Cittadino e Polizia Locale  
Avv. Dott.ssa Micaela Curcio

## **Allegato B**

### **BOZZA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI LIMBIATE E ... RELATIVA ALLA CONCESSIONE D'USO DEL LOCALE SITUATO SOTTO LE TRIBUNE E ALL'INGRESSO DELL' IMPIANTO SPORTIVO DI VIA CORELLI**

Scrittura privata autenticata REP. N. \_\_\_\_\_ IN DATA

Premesso che:

con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 3 giugno 2015 l'Amministrazione Comunale ha deciso di concedere in uso, a titolo agevolato e per anni 3 (tre), rinnovabili per altri tre anni, secondo il vigente regolamento per l'utilizzo di immobili, strutture e beni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n 75 del 17 dicembre 2013, il locale situato sotto le tribune e all'ingresso dell'impianto sportivo di via Corelli, individuato nell'allegata planimetria alla presente convenzione;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n° 36 del 12 marzo 2014 con la quale si individuava la destinazione culturale del locale situato sotto le tribune e all'ingresso dell'impianto sportivo di via Corelli, vincolando il suo utilizzo alla realizzazione di un progetto complessivo per la promozione sociale e di aggregazione del quartiere Villaggio Sole da elaborarsi con la collaborazione delle associazioni interessate del Quartiere, partendo da un percorso di attività da svolgersi nei locale sopra richiamato

#### **tutto ciò premesso**

Il giorno xxxxxxxx del mese di xxxxxx dell'anno xxxxxxxxxx , nella sede municipale di questo Comune di Limbiate, fra le seguenti parti:

- Sig. , nato a il , dirigente del Settore Servizi al Cittadino e Polizia Locale, che interviene in nome e per conto del Comune di Limbiate, Cod. fiscale xxxxxxxx , in forza del Decreto sindacale n.xxxxxx – di seguito il Comune;
- Sig. , nato a il , presidente pro tempore dell'associazione ..., con sede in xxxx , xxxxxxxx , C.F. xxxxxxxx, associazione che ha manifestato interesse a partecipare al progetto di promozione sociale e aggregazione del Quartiere Villaggio Sole;

#### **convengono quanto segue**

##### **Art. 1 – Oggetto della convenzione**

Il Comune di Limbiate consegna in concessione d'uso agevolato il locale (mq 42,10) situato sotto le tribune e all'ingresso dell'impianto sportivo di via Corelli (da qui in poi il "Locale") per anni 3 (tre) - al fine di svolgere le proprie attività istituzionali e per le finalità di cui all'art. 2-, all'associazione ..., che opera nel quartiere "Villaggio Sole", nelle forme e nei limiti più avanti definiti, locale individuato nelle richiamata deliberazione n 36 del 12 marzo 2014 di Giunta Comunale e meglio precisato nell'allegata planimetria che è parte integrante della presente convenzione.

La consegna in concessione d'uso agevolato viene effettuata in analogia ai criteri di assegnazione di cui al Titolo III del Regolamento per la concessione d'uso di immobili di proprietà comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n 75 del 17 dicembre 2013.

##### **Art. 2 – Finalità della convenzione**

Il locale viene consegnato in concessione d'uso agevolato, secondo quanto stabilito dalla presente convenzione, all'associazione ... che accetta, al fine di operare sul territorio per favorire l'aggregazione e la socializzazione degli abitanti del quartiere Villaggio Sole e dei quartieri limitrofi attraverso attività e iniziative sociali, culturali e ricreative di bambini, giovani e adulti, attività tutte rilevanti ai fini pubblici.

### **Art. 3 – Modalità della consegna**

In funzione dell'utilità sociale attesa, la consegna in concessione d'uso agevolato viene effettuata secondo le specifiche norme previste dal presente articolo e dagli articoli 4, 5, 6.

La struttura viene consegnata per l'uso come segue:

- il locale è in uso prevalente e prioritario all'associazione ..., per le proprie riunioni, per l'attività sociale di cui al proprio statuto e per le attività di socializzazione e di aggregazione del Quartiere Villaggio Sole. All'associazione ... è data la priorità nell'uso corrente, fatto salvo l'obbligo di condivisione nel caso di co-gestione con altre associazioni.

### **Art. 4 – Utilizzo delle strutture da parte di altri soggetti**

Le parti concordano sull'opportunità di consentire dietro corrispettivo l'uso del Locale ad altre associazioni o privati del Comune di Limbiate. Le concessioni in uso a terzi del Locale verranno concordate con l'Amministrazione comunale per il tramite del competente Servizio, cui le associazioni concessionarie inoltreranno almeno 10 giorni prima idonea istanza. La sub-concessione è consentita per un numero massimo di 10 (dieci) volte all'anno. Nel caso di superamento della quota consentita, l'Amministrazione aumenterà del 20% il canone di locazione posto a base d'asta. Il nulla osta sarà rilasciato dal Responsabile del Servizio per iscritto, anche mediante posta elettronica, entro una settimana dalla richiesta al Comune.

L'uso del locale, autorizzato dal Comune, avverrà secondo modalità da concordare fra le associazioni incluso il rilascio di un formale impegno a risarcire l'associazione concessionaria per eventuali danni.

### **Art. 5 – Divieti e responsabilità connessi all'uso delle strutture**

L'associazione concessionaria ha l'obbligo di custodire e conservare il Locale consegnato con la diligenza del buon padre di famiglia.

L'associazione concessionaria è tenuta ad assumere la diretta responsabilità per l'uso del Locale in concessione, sotto ogni profilo e in primo luogo quello civile e penale, e sono responsabili dell'uso corretto in relazione alla loro specifica destinazione.

L'utilizzo del Locale da parte dell'associazione deve avvenire nel rispetto della normativa vigente e in ogni caso per attività che non contrastino né disturbino la sicurezza e l'ordine pubblico né la quiete delle persone aventi dimora nel quartiere.

Le norme tecniche di conduzione degli impianti, e in particolare di quello termico, sono definite da parte dell'Ufficio tecnico comunale e dall'Ufficio del patrimonio.

Il Locale dovrà essere utilizzato esclusivamente dall'associazione concessionaria, fatti salvi i casi previsti all'articolo 4 che andranno rendicontati al termine di ogni anno.

In ogni caso l'associazione concessionaria è tenuta a:

- Non organizzare riunioni o intrattenimenti con afflusso di persone oltre i limiti previsti dalle norme vigenti, munendosi di ogni necessaria autorizzazione per ogni specifica attività che l'associazione intendesse svolgere;
- Garantire la custodia, la vigilanza e la costante pulizia del Locale consegnato in concessione nelle forme più avanti specificate;
- Risarcire tutti i danni di qualsiasi natura provocati nel corso dell'uso a terzi, al Locale per fatti dipendenti dalla conduzione del Locale da parte dell'associazione.

Al momento della consegna delle chiavi della struttura e del Locale all'associazione concessionaria viene redatto apposito verbale da parte dell'Ufficio tecnico comunale, con annotazione in esso dello stato di fatto e di diritto in cui si trova. Analogo verbale sarà redatto al momento della riconsegna del Locale e dell'impianto al Comune.

Il concessionario è tenuto a garantire la manutenzione ordinaria del Locale.

### **Art. 6 – Costi e utenze.**

Il Locale viene consegnato privo di arredi che, quindi, sono da ritenersi a carico dell'Associazione. Il pagamento delle spese per canone annuo e utenze riferite a energia elettrica, acqua, gas e tassa rifiuti è a carico dell'Associazione. I pagamenti delle somme di canone e utenze saranno effettuati dall'associazione concessionaria con cadenza semestrale.

Sul valore del canone mensile da corrispondere semestralmente al Comune, e determinato sulla base dei valori rilevati dall'Osservatorio del mercato immobiliare dell'Agenzia del Territorio, è applicata una riduzione del ... sulla base del fatto che l'associazione concessionaria si impegna ad effettuare i seguenti servizi di interesse pubblico: ...

Il valore del canone annuo, ridotto del ..., è pari a euro ..., da versare in n.. rate ... di euro ... ciascuna. Le utenze annuali, in considerazione della corrispondenza con gli uffici comunali competenti, risultano essere pari a euro 530,28 (inclusive di tassa rifiuti, acqua, gas e luce), da versare in n... rate... di euro ...;

L'associazione concessionaria si impegna a tenere costantemente pulito, oltre al Locale, la parte di struttura e impianto ad esso prospiciente (ingresso, camminamento, ecc.), in particolare sia gli spazi utilizzati in proprio che quelli comuni, secondo modalità che saranno concordate tra le associazioni presenti nella struttura e portate in via preventiva a conoscenza del Comune.

Ogni intervento sulle strutture e sugli impianti, di manutenzione straordinaria, è di competenza del Comune, ma qualora vi sia un accordo preventivo col Comune tali interventi potranno essere autorizzati e compensati con riduzione del canone o altri servizi rispetto all'articolo 6 stesso.

### **Art. 7 –Facoltà e obblighi del concessionario**

All'associazione concessionaria è data la possibilità di insediare presso il Locale concesso in uso agevolato, per il tempo della durata della convenzione e compatibilmente con gli usi propri della struttura e dell'impianto complessivo, la propria sede.

L'associazione concessionaria è tenuta a comunicare al Comune di Limbiate i nominativi e recapiti telefonici del o dei responsabili, anche di quelli "in loco", per eventuali emergenze o necessità dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune ha diritto ad accedere in ogni momento, mediante il personale dei propri uffici, al Locale e alla struttura per verificarne lo stato, l'uso e la conduzione. A tale scopo conserverà e userà proprie chiavi, dando successiva tempestiva comunicazione alla comodataria ove durante il sopralluogo non sia stato presente in loco alcun "responsabile" delle associazioni.

### **Art. 8 – Decorrenza e durata della presente convenzione**

La presente convenzione e la consegna in concessione decorre dalla data di effettiva consegna delle chiavi risultante da apposito verbale, anche se avvenuta precedentemente alla formale sottoscrizione della presente. La concessione medesima cessa di avere validità alla data prevista all'art.1 e può essere rinnovata solo sulla base di nuovi accordi e a seguito di adozione degli atti formali necessari. È tassativamente escluso il rinnovo tacito.

L'associazione concessionaria ha l'obbligo di restituire il Locale ricevuto nello stato in cui è stato consegnato, fatto salvo il deterioramento per effetto dell'uso. L'associazione concessionaria risponde del deterioramento dovuto a cause diverse dall'uso, ove ciò dipenda da colpa dell'associazione consegnataria. I beni mobili di proprietà dell'Associazione rientrano in suo possesso al termine della concessione.

Per motivate e inderogabili esigenze il Comune di Limbiate potrà sospendere l'uso del Locale e, nei casi di urgente sopravvenuto bisogno, potrà esigerne la restituzione immediata.

Le eventuali spese di registrazione della concessione e ogni altra spesa contrattuale, se dovute, sono a carico dell'associazioni concessionaria.

### **Art. 9 – Cauzione**

E' previsto a carico dell'Associazione un deposito cauzionale da versare al Comune all'atto della stipula della convenzione pari a 3 (tre) mensilità del canone determinato.

#### **Art. 10 – Sospensione della convenzione**

L'inosservanza in tutto o in parte delle condizioni della presente convenzione può comportare la sospensione della stessa da parte dell'Amministrazione Comunale, ovvero la revoca, secondo le modalità previste al successivo comma.

In caso di violazione della presente convenzione il Comune di Limbiate, attraverso il responsabile del procedimento competente, provvederà alla formale contestazione dei fatti all'associazione responsabile, le quali avranno quindi giorni di tempo per controdedurre per iscritto. Trascorso infruttuosamente tale termine le controdeduzioni si considereranno non fornite. In caso di mancata controdeduzione o insufficienza delle motivazioni addotte, il Comune di Limbiate, tramite il Dirigente del Settore Servizi al Cittadino e Polizia Locale, sospenderà fino al massimo di un mese la vigenza della convenzione senza che l'associazione comodataria possa alcunché pretendere per eventuali danni derivanti dalla sospensione. Nei casi più gravi il Dirigente del Settore Servizi al Cittadino e Polizia Locale potrà proporre al Sindaco e alla Giunta Comunale la revoca della convenzione e l'immediata restituzione della struttura consegnata, oltre al risarcimento del danno.

Oltre quanto previsto al comma precedente il responsabile del procedimento, in caso di non corretta osservanza di quanto previsto della presente convenzione, potrà formulare in ogni momento richiami scritti alle associazioni.

#### **Art. 11 – Risoluzione delle controversie**

Per quanto non previsto nella presente convenzione si rimanda alle leggi in vigore, in quanto applicabili. Per qualsivoglia controversia in ordine ai contenuti e agli effetti del presente contratto, che non possa essere previamente risolta per via amichevole, le parti contraenti eleggono competente il Foro di Milano.

## Allegato C

### **BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D’USO DEL LOCALE SITUATO SOTTO LE TRIBUNE E ALL’INGRESSO DELL’ IMPIANTO SPORTIVO DI VIA CORELLI**

#### **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Il sottoscritto.....nato a .....il .....  
in qualità di legale rappresentante di .....  
con sede legale in ..... Provincia ..... Via .....  
Codice Fiscale ..... Partita I.V.A. ....

Ai fini dell’ammissibilità alla procedura aperta indetta dal Comune di Limbiate per l’affidamento in concessione d’uso del Locale situato sotto le tribune e all’ingresso dell’impianto sportivo comunale di via Corelli ad associazioni culturali di cui al bando pubblico ai sensi della determinazione n. ... del ...

#### **D I C H I A R A**

di accettare tutte le prescrizioni e condizioni regolanti la concessione contenute negli atti della procedura relativa al bando pubblico e suoi allegati ai sensi della determinazione n. \_\_\_\_\_

Inoltre, consapevole delle sanzioni anche penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. **75 e 76** del D.P.R. 445 del 28.12.2000

#### **D I C H I A R O**

- di avere la sede o di operare nel territorio del Comune di Limbiate e nel quartiere Villaggio Sole in particolare
- di essere una associazione culturale/ente iscritta nell’Albo comunale delle associazioni;
- di operare nel settore culturale/aggregazione;
- di conoscere ed accettare tutte le condizioni previste dal bando.
- di non aver subito condanne passate in giudicato che incidono sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non aver commesso gravi inadempienze verso l’Amministrazione Comunale nei 36 mesi precedenti la selezione;
- di avere gestito e utilizzato un locale del Comune di Limbiate nell’ultimo biennio;
- di ottemperare alle norme sul diritto al lavoro dei disabili ex L. 68/99 (*qualora la condizione sussista*);

In fede,

Lì, \_\_\_\_\_

*Documenti da allegare alla domanda:*

- *Copia sottoscritta del documento di identità*
- *Statuto ed atto costitutivo*
- *Elenco degli aderenti all’associazione al 31 maggio 2015.*
- *Relazione illustrativa delle attività svolte e programmate nel periodo 01/01/2013-13/07/2015, specificando se patrocinate dal Comune e il luogo di svolgimento.*
- *Dichiarazione da cui risulti se l’associazione abbia o meno dei locali del Comune di Limbiate a disposizione.*
- *Certificazione dell’avvenuta iscrizione all’Albo Comunale delle Associazioni*
- *Bilancio economico dell’attività svolta nell’ultimo biennio.*

**Allegato D**

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D’USO DEL LOCALE SITUATO SOTTO LE TRIBUNE E ALL’INGRESSO DELL’ IMPIANTO SPORTIVO DI VIA CORELLI**

**“OFFERTA ECONOMICA”**

Il sottoscritto.....nato a .....il .....  
in qualità di legale rappresentante di .....  
con sede legale in ..... Provincia ..... Via .....  
Codice Fiscale ..... Partita I.V.A. ....

presa visione del bando pubblico per l’affidamento in concessione d’uso del Locale situato sotto le tribune e all’ingresso dell’impianto sportivo comunale di via Corelli

**DICHIARA**

di offrire, per la concessione della gestione e dell’uso del Locale in oggetto, il canone annuo pari a

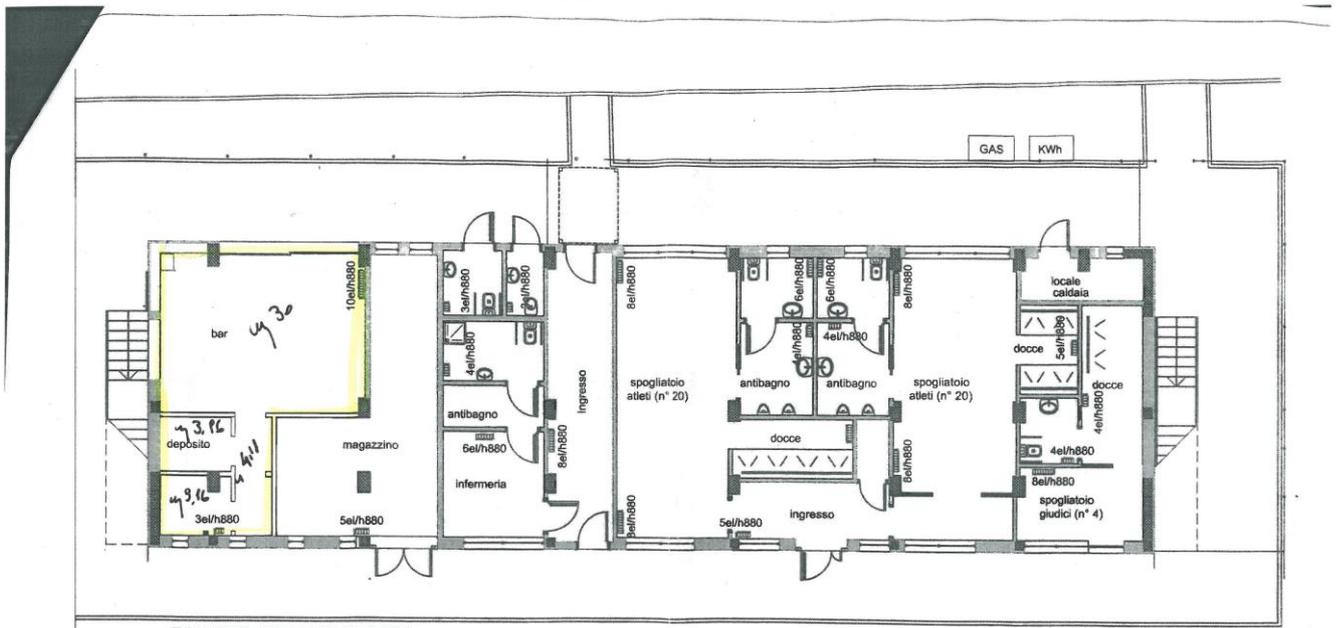
€ \_\_\_\_\_ (Euro\_\_\_\_\_).

In fede,

Li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# Allegato E



PIANTA PIANO TERRA

Tot. 442.16

Radiatore in alluminio ad elementi componibili RDT 220/0 elemento



comm. 138-11 scala - 4 <b>01</b>		<b>STUDIO</b> SERVIZI TECNICI SUPPLEMENTARI Tel. 02/8001600 - Fax 02/8002044 viale Borghese, 4 - 20123 DESIO (MI)
data 04/2011 scale 1:100		Impianto di Riscaldamento a Radiatori Sgogliatoi e Bar